

T.C
BEŐIKTAŐ KAYMAKAMLIĞI
BEŐIKTAŐ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



" Öğretmenler; Yeni nesli, Cumhuriyetin fedakâr öğretmen ve eğitimcilerini, sizler yetiştireceksiniz ve yeni nesil, sizin eseriniz olacaktır"

M. KEMAL ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: İSTANBUL		İlçesi: BEŞİKTAŞ	
Adres:	Cihannüma Mahallesi Yıldız Caddesi No:20 Beşiktaş	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/EWCYsWjVvAFQUybG6 41.048653247451234, 29.00641838369481
Telefon Numarası:	212 261 21 32/ 212 261 40 47	Faks Numarası:	0212 258 83 96
e-Posta Adresi:	733401@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://besiktasilkokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	733401	Öğretim Şekli:	Normal Eğitim

SUNUŞ



Beşiktaş İlkokulu olarak, öğrencilerimize kültürel değerlerimiz başta olmak üzere bilgi, yetenek, tutum, beceri, estetik duyarlılık ve olumlu davranışlar kazandırılması temel eğitim anlayışımızdır. Öğrencilerimizin okulumuzda eğitim süreci ile edindikleri olumlu kazanımlarını yaşamlarının her alanında kalıcı hâle getirmeyi temel amaç edinen bir okul olmak en önemli hedefimizdir.

2024-2028 stratejik planımızı hazırlarken Beşiktaş İlkokulu ailesi olarak "Türkiye Yüzyılı" hedefiyle sürekli değişen, dönüşen, yenilenen; Bilgiyi kendisinde de yapılandıran yenilikçi öğretmenlerimiz ile öğrencilerimizin hayata hazırlanmasında "Nasıl bir eğitim?" ve "Nasıl bir okul?" sorularına yanıt ararken kurumumuzun güçlü ve zayıf yönlerinin tespiti ve bu doğrultuda ortaya koyacağımız hedeflerimiz bizler için önemlidir.

Bu çerçevede stratejik planlama çalışmaları kapsamında yapılan analiz ve değerlendirmeler bizlere ışık tutacaktır. Hazırlanan stratejik planımız ulaşmak istediğimiz hedeflere yol gösterici olarak en önemli kılavuzumuz olacaktır.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Stratejik plan ve stratejik yönetim anlayışıyla tüm çalışanların fikir bazında ve uygulama alanında katılımları, katkıları olacağı için kurum kültürünün gelişmesinde önemli destek sağlayacaktır. Kurum kültürü ile başarılar artacak, biz anlayışı geliştirecektir.

Beşiktaş İlkokulu Müdürlüğü bu hedefler ve değerler ışığında 2024-2028 stratejik planını hazırlamıştır. Okulumuzun eğitim öğretimdeki başarısının, uygulamaya konulan Stratejik Plan ile artarak devam edeceğini düşünüyor; emeği geçen herkese teşekkür ediyorum

Hamza Yıldırım

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Hamza YILDIRIM	Müdür	Mehmet KIRIŞ	Müdür Yardımcısı
Mehmet KIRIŞ	Müdür Yardımcısı Planlama Koordinatörü	Demet URAL	Rehber Öğretmen
Demet URAL	Rehber Öğretmen	İlgin ESEN	Rehber Öğretmen
Serkan ÖTER	Öğretmen	Selma ARSLAN	Sınıf Öğretmeni
Zeynep ERKAN	Okul Aile Birliği Başkanı	Hasan KILIÇ	Sınıf Öğretmeni
		Aysun HABERDAR	Öğrenci Velisi
		Fulya TURHAN ÇETİNKAYA	Öğrenci Velisi
		Gülseren MACUR	Öğrenci Velisi

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

2.1. Kurumsal Tarihçe

Beşiktaş İlköğretim Okulu, 1969-1970 Eğitim-Öğretim yılında bugünkü Sakıp Sabancı Anadolu Lisesi'nin bahçesindeki barakalarda eğitim-öğretime açılmıştır. 1981 yılında betonarme binasına taşınmıştır. 1983-1984 Eğitim-Öğretim yılında Beşiktaş Ortaokulu olan adı Beşiktaş İlköğretim Okulu olarak değiştirilmiştir. 1984-1985 yılından itibaren 1-5. sınıf öğrencilerini Sakıp Sabancı Yıldız İlköğretim Okulu'nun öğretmenleriyle birlikte kendi bünyesine almıştır.



1996 yılında okulumuz bünyesinde Ana sınıfı açılarak, okul öncesi eğitim-öğretim başlamıştır. 2009-2010 Eğitim öğretim yılında yıkılıp yeniden yapılması kararı nedeni ile başka bir okulda Eğitim Öğretimine dört yıl boyunca devam etmiştir. 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında 4+4+4 kapsamında hem İlkokul, hem de Ortaokul olarak eğitimine devam etmiştir. 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılı itibarıyla Beşiktaş İlkokulu olarak eğitim-öğretime yeni yapılan binasında başlamıştır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik plan “Eğitim Öğretime Erişim – Eğitim Öğretimde Kalitenin Arttırılması – Kurumsal Kapasite” tema başlıkları üzerinden değerlendirildi:

Eğitim Öğretime Erişim teması başlığı altında seçilen performans göstergelerinin neredeyse tamamına yakınının geręekleřtirildiđi görüldü. Bununla beraber “PG.1.1.d. Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (% 4)” göstergesinde bir artış olduğu tespit edildi. Bu gösterge her eğitim öğretim döneminde değişiklik gösterebilecek ve birçok nedene bağlı olabilecek olsa da nedenleri üzerinde durulması gereken bir durum.

Eğitim Öğretimde Kalitenin Arttırılması ve Kurumsal Kapasite temaları başlığı altında seçilen hedeflerin tamamının geręekleřtirildiđi görüldü. Yeni stratejimizde bulunmasını istediğimiz, daha özel ve anlamlı sonuçlar vereceğini düşündüğümüz performans göstergeleri seğildi. Bunun yanında gereksiz yük oluşturmaması bakımından, anlamsız nicel verilerin takibini gerektiren göstergelerden uzak durmaya çalışıldı.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizinde okula görev ve sorumluluk yükleyen, okulun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturuldu. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okulun faaliyet alanlarının ve misyon bildiriminin belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanılmak amacıyla amaç ve hedeflerin sınırları çizildi. İdarenin, görevlerini yürütürken bu sınırların dışına çıkmaması gerektiği belirtildi.

Okulun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklere ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konuldu.

Tablo-2 Mevzuat Analizi Tablosu

MEVZUAT ANALİZİ TABLOSU			
YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİT	İHTİYAÇ
Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak	Milli Eğitim Temel Kanunu Madde 2	Bakanlık ve il düzeyinde hazırlanan projeler ile ilçe düzeyinde uygulanmakta ve izleme değerlendirme çalışmaları yürütülmekte olan projelere okul olarak katkıda bulunmak.	Proje yazımı konusunda öğretmenlere yönelik teşvik edici ve özendirici uygulamaların geliştirilmesi, ödüllendirmelerin yapılması
Okul öncesi eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalar yapmak	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Müdürlüğümüzün çalışmaları sonucunda sorumluluk alanımızda okul öncesi okullaşma oranı %80'e yükseltilmiştir.	Alan ve ders gereçleri bakımından niteliğimizin artırılması
Resmi eğitim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin yaygınlaşmasını ve gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Kaynaştırma öğrencilerinin Destek Eğitim Odasından faydalanabilmesi için okulumuzda Destek Eğitim Odalarını arttırmak.	Destek Eğitim Odasında görev alan öğretmen sayısını artırmak için öğretmenlerin teşvik edilmesi Kaynaştırma öğrencilerine yönelik eğitimin niteliğini artıracak çalışmalar yapılması
Okula devamın sağlanması	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 18	Okulumuzda özürsüz olarak devamsızlık yapan öğrencilerin büyük bir bölümünün maddi olanaksızlıklar sonucu olduğu gözlemlenmiştir	Mahalli idare ve Sosyal Yardım kuruluşlarıyla işbirliği yapmak
Öğretmenlerimizin hizmet içi eğitimlerden haberdar olmasını sağlamak, yönlendirmek, imkânlarımız ölçüsünde, öğretmenlerimizin kişisel gelişimlerine hizmet edecek faaliyetle düzenlemeye çalışmak	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 39	Okul yöneticileri ile öğretmenlerin mesleki becerilerinin geliştirilmesine, eğitim ve yönetim kalitesini artırmaya yönelik mahalli hizmet içi eğitimlerin daha görünür olmasını sağlamak	Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapmakta olan öğretmen ve yöneticilerin planlanan eğitimlere katılımlarının teşvik edilmesi

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Madde 5 sf.48	Eğitim öğretim programları çağın gerektirdiği beceriler, güncel gelişmeler, Türkçenin doğru ve güzel kullanımını destekleyecek şekilde millî-manevi değerler temelinde öğrencilerin seviyesine uygun şekilde uygulanacak, e-İçeriklerle bir bütün olarak sunulan ders kitapları ve eğitim araçlarının etkili şekilde kullanılması sağlanacaktır.
İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Hedef 7.1 sf.48	Öğretmenlik mesleğinin niteliğinin ve toplumsal statüsünün güçlendirilmesi, öğretmen niteliklerinin artırılması için çalışmalar yapılacaktır
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Hedef 1.3 sf.57	Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılabilecek ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlendi ve Tablo 4'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırıldı. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi ile amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici bir kaynak sağlandı.

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Eğitim öğretim yılının başında gezi planı oluşturmak Sosyal sorumluluk çalışmalarını özgün bir şekilde yürütülmesini sağlamak Farklı kültürlerin tanınması için etkinlikler düzenlenmesini sağlamak
Sportif faaliyetler	Her sınıf düzeyinde; İFET organizasyonuna katılmak GÇO organizasyonuna katılmak Beşiktaş İlkokulu Spor Kulübüne tescilli branşlarda sporcu kazandırmak
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Bir eğitim öğretim yılının bütününe yayılacak şekilde Halk Oyunları faaliyeti düzenlemeye çalışmak Öğrencileri resim, müzik gibi sanat dallarına yönelmeleri için özendirme, cesaretlendirmek...
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Okul personelinin düzenli aralıklarla almaları gereken hizmet içi eğitimleri takip etmek Genel stratejimize uygun hizmet içi eğitimlerden haberdar etmek Personel etkinlikleri düzenlemek
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul idaresiyle iş birliği içinde gelir amaçlayan etkinlikler düzenlemek Veli ile okul arasında bir köprü oluşturmak
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Okulumuzun fiziki yapısına uygun spor dallarına yönelik spor malzemesi edinmek Özel olarak seçilen bir spor dalında okul içi yarışmalar düzenlemek
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	İlçe Zümre Öğretmenler Kurulu kararlarında belirlenen ölçme değerlendirme unsurlarını uygulamak Öğretmenleri "Ölçme - Değerlendirme" konusunda gerekli eğitimlere yönlendirmek
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Fen Bilimleri- Sosyal Bilgiler dersleri için ihtiyaç duyulan malzemeleri temin etmek. Düzenli bakım görmesi gereken okul donanımlarının bakımını yaptırmak
Ders dışı faaliyetler	Spor Kulübümüzün tescilli olduğu spor dallarında ulusal ve uluslararası turnuvalara katılmak

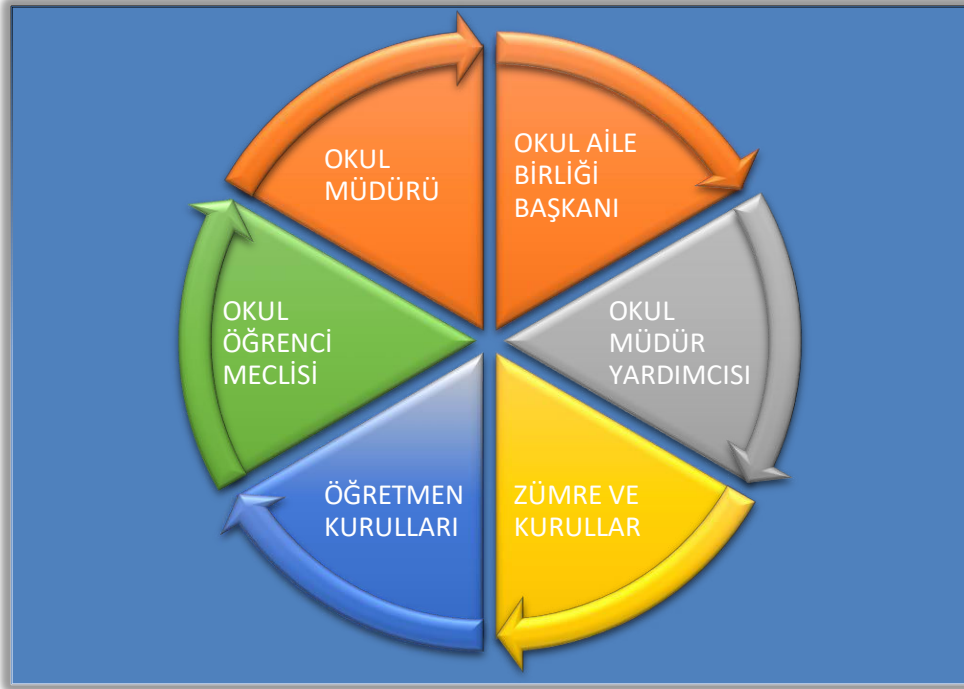
2.6. Paydaş Analizi

Okulumuzda eğitim-öğretim hizmetleriyle ilgili olarak doğrudan ya da dolaylı yollarla irtibat içerisinde olduğumuz paydaşlar belirlenerek, Paydaşların Beşiktaş İlkokulu Müdürlüğü'nün hizmetleri ile ilgili beklentilerini öğrenmek, memnuniyetlerini ve müdürlüğün hizmet performansını ölçmek amaçlanmıştır.

Paydaş analizi çalışması ile Müdürlüğümüzün sunduğu hizmet alanlarına ilişkin bilinirlik, kullanım, faydalanma ve memnuniyet düzeyi ve bu hizmetlerde müdürlüğün algılanan başarısı ölçümlenmiştir.

Bu kapsamda Müdürlüğümüz tarafından ilk aşamada Paydaş Listesi oluşturulmuş; görüş ve önerilerin alınması için Etki/Önem Matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiştir. Söz konusu Paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirme ve değerlendirilmesine ilişkin çalışmalar Durum Analizi kitabında ayrıntılı olarak verilmiştir. Belirlenen paydaşlara uygulanmak üzere "İç Paydaş ve Dış Paydaş Anketleri" geliştirilmiştir.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından hazırlanıp uygulaması yapılan iç paydaş anketiyle kurumumuzun güçlü ve zayıf yönlerini tespit etmek üzere Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı ve Öğretmenlerimiz kapsama dâhil edilmiştir. Müdürlüğümüzün gelecek beş yılının planlandığı Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde katılımçılık üst düzeyde tutulmuş ve gerçekleştirilmiştir. Paydaş analizleri sonucunda ön plana çıkan görüşlerden yararlanılarak GZFT Analizleri ile sorun alanlarının tespiti yapılmıştır. Çıkan sonuçlar doğrultusunda Müdürlüğümüzün öncelikleri tespit edilmiş ve bunlarla ilgili geleceğe yönelim bölümünde amaç-hedeflerle ilgili tedbirlere yer verilmiştir.



EK-2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
Milli Eğitim Bakanlığı		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden Yaralandıkları için	1
Beşiktaş Belediyesi		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		√		Amaç ve hedeflerimize Ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	1
Beşiktaş İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√		Bağlı olduğumuz idari birim.	1
Okul Kurum Yöneticileri		√		Hizmetlerimizde fikir alış verişinde bulunmak . İşbirliği içine olmak.	2
Öğretmenler	√			Hizmet sunmada eğitim öğretim faaliyetlerinde 1. Kaynak.	1
Veliler	√		√	Hizmetten faydalananlar. Hizmete fayda sağlayanlar.	1
Beşiktaş Kaymakamlığı	√			Bağlı olduğumuz merkezi idare.	1
Sendikalar		√		Öğretmen ve yöneticilerin bazılarının bağlı olduğu ve hizmet aldıkları.	1
Beşiktaş İlçe Emniyet Müdürlüğü		√		Güvenlik tedbirlerinde yardım alınan.	1
Beşiktaş İlçe Sağlık Müdürlüğü		√		Okul ve öğrenci sağlığı için yardım alınan kurum.	1
Beşiktaş İlçe Nüfus Müdürlüğü		√		Kayıt kabulde öğrenci belirlenmesi.	1
Beşiktaş İlçe Mal Müdürlüğü		√		Hizmetin sağlanmasında yardımcı birim.	2

Paydaş Anketleri

İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		(X)	()	()	()	()
01-	Okulumu seviyorum.	(X)	()	()	()	()
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	(X)	()	()	()	()
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	()	(X)	()	()	()
04-	Öğretmenim adildir.	(X)	()	()	()	()
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	(X)	()	()	()	()
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	(X)	()	()	()	()
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	(X)	()	()	()	()
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	(X)	()	()	()	()
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	(X)	()	()	()
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	()	(X)	()	()	()
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	()	(X)	()	()	()
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	()	(X)	()	()	()

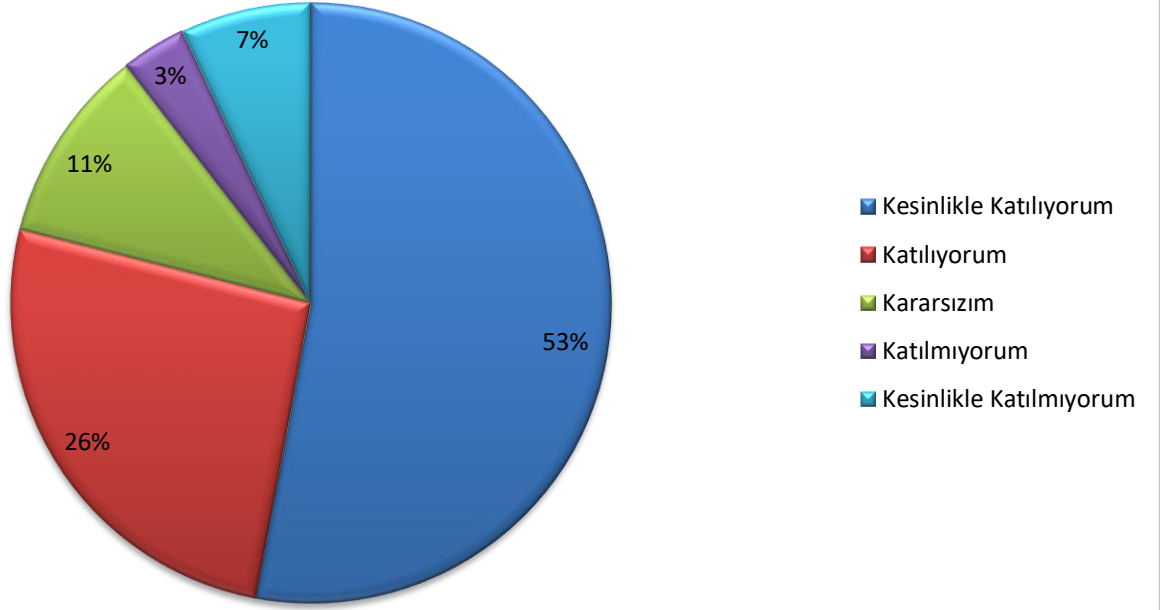
ÖĞRETMENLER İÇİN

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	(X)	()	()	()
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	(X)	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	()	(X)	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	(X)	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	(X)	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	(X)	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	(X)	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	(X)	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	(X)	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	(X)	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	(X)	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	(X)	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	(X)	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	(X)	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	(X)	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	(X)	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	(X)	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	(X)	()	()	()	()

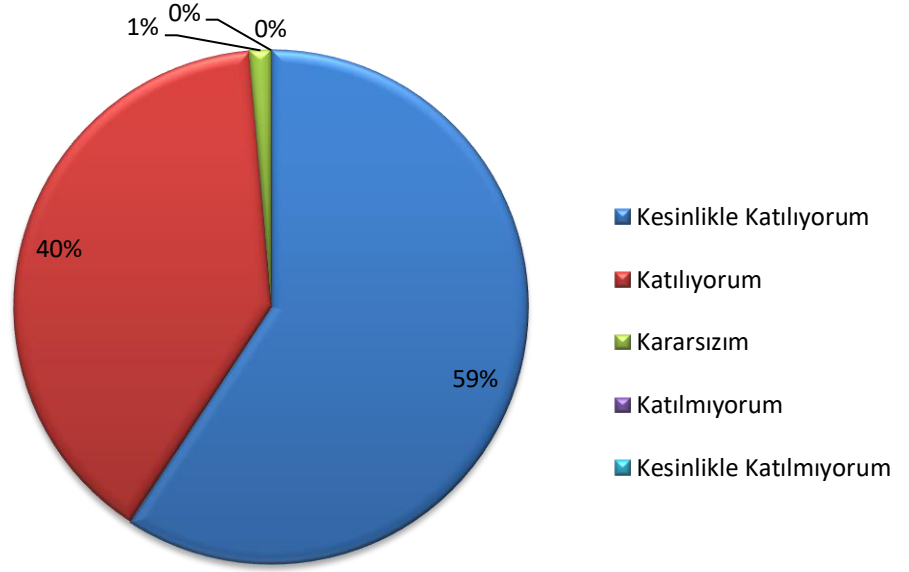
VELİLER İÇİN

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	(X)	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	(X)	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	(X)	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	(X)	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	(X)	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	(X)	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	(X)	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	(X)	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	(X)	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	(X)	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	(X)	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	(X)	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	(X)	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	(X)	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	(X)	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	(X)	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	(X)	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	(X)	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	(X)	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	(X)	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	(X)	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	(X)				

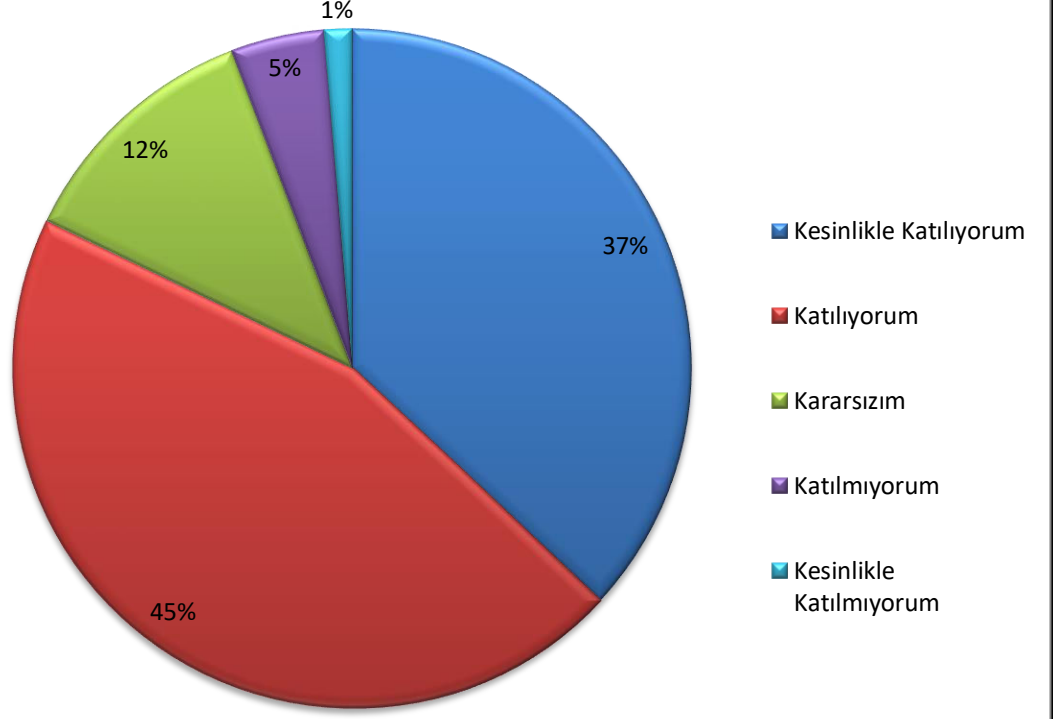
ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI



ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI



VELİ ANKETİ SONUÇLARI



2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir diğlisi olarak sunacağı katkı değerlidir.

Tablo 5. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu																												
Öğrenci sayıları	<table><thead><tr><th>SINIFI</th><th>ERKEK</th><th>KIZ</th><th>TOPLAM</th></tr></thead><tbody><tr><td>ANASINIFI :</td><td>24</td><td>7</td><td>34</td></tr><tr><td>1.SINIF :</td><td>63</td><td>65</td><td>128</td></tr><tr><td>2.SINIF :</td><td>52</td><td>50</td><td>102</td></tr><tr><td>3.SINIF :</td><td>72</td><td>65</td><td>137</td></tr><tr><td>4.SINIF :</td><td>48</td><td>49</td><td>97</td></tr><tr><td>TOPLAM :</td><td>259</td><td>236</td><td>495</td></tr></tbody></table> <p>Okulumuzda 1 Pakistanlı, 1 Filipinli, 1 Ukraynalı, 1 Azerbaycanlı, 2 Özbekistanlı, 1 Türkmenistanlı, 3 Amerika Birleşik Devletleri, 2 İranlı öğrenci bulunmaktadır.</p>	SINIFI	ERKEK	KIZ	TOPLAM	ANASINIFI :	24	7	34	1.SINIF :	63	65	128	2.SINIF :	52	50	102	3.SINIF :	72	65	137	4.SINIF :	48	49	97	TOPLAM :	259	236	495
SINIFI	ERKEK	KIZ	TOPLAM																										
ANASINIFI :	24	7	34																										
1.SINIF :	63	65	128																										
2.SINIF :	52	50	102																										
3.SINIF :	72	65	137																										
4.SINIF :	48	49	97																										
TOPLAM :	259	236	495																										
Akademik başarı verileri	Okulumuz ilkököl kademesi olduğundan başarı kriteri okuma yazma oranı olarak değerlendirdiğimizde % 100 başarı sağlanmıştır.																												
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Öğrencilerimiz uluslararası bireysel yarışma ve etkinliklerin yanında ulusal ve yerel yarışma ve etkinliklere katılım sağlamakta olup başarılı olmaktadır.																												
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.																												
Devam-devamsızlık verileri	5 gün üzeri : 186 öğrenci 10gün üzeri : 102 öğrenci 15 gün üzeri : 68 öğrenci 30 gün üzeri : 40 öğrenci Devamsızlık nedenleri arasında sürekli devamsız öğrenciler yanında, sağlık nedeniyle devamsızlık yapıp kısa süreli rapor alan öğrenciler çoğunluğu oluşturmaktadır. 1 öğrencimiz Evde Eğitim almaktadır.																												
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okulumuzun mahalle okulu olması yanında farklı demografik aile yapısına sahip öğrencilerin olmasına rağmen disiplin dışı davranışlar yaşanmamaktadır.																												
İnsan kaynakları verileri	Okulumuzda 2 Yönetici, 18 Sınıf Öğretmeni, 2 Okul Öncesi Öğretmeni, 2 Rehber Öğretmen, 1 İngilizce Öğretmeni, 1 Din Kültürü Ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni bulunmakta ve 4 Öğretmenimiz yüksek lisans, 22 öğretmenimiz ise lisans mezunudur.																												
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Yönetici ve öğretmenler hizmet içi eğitim programlarına % 100 katılım sağlamışlardır.																												
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuz 2 bodrum katı olmak üzere 5 katlı olarak hizmet vermektedir. 18 İlkokul dersliğı, 2 Okul öncesi dersliğı, Öğretmenler Odası, 1 İngilizce dersliğı, 1 Robotik Kodlama Atölyesi, 1 Konferans Salonu, 1 Spor Salonu 4 İdari Oda, 2 Rehberlik Odası olarak hizmet vermektedir.																												
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.																												

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okulumuzun/kurumumuzun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalldır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okulumuzda/kurumumuzda çalışanlar ve görevleri belirlenmiştir.. Ayrıca;

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
- Çalışan toplam personel sayısı,
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
- Personelin nasıl atandığı,
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
- Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
- Okulumuzda/kurumumuzda son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okulumuzdan/kurumumuzdan tayin istedikleri,
- Ortalama okulda çalışma yılı,
- Ortalama hizmet içi eğitim saati,
- Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
- Okulumuzda/kurumumuzda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmiştir.

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	
5-6 Yıl	0	
7-10 Yıl	0	
10.....Üzeri	2	% 100

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM		3			2 %100	1 %50

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Hamza YILDIRIM	Müdür	<ul style="list-style-type: none">Sunum Teknikleri KursuMEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineriİnceleme ve Soruşturma Teknikleri Semineri	2023 2023 2023	
Mehmet KIRIŞ	Müdür Yardımcısı	<ul style="list-style-type: none">Bağımlılıkla Mücadele SemineriMEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme SemineriOlumlu Düşünme Becerileri Kursu	2023 2023 2023	

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	0				
4-6 Yıl	0				
7-10 Yıl	Din Kültürü Ahlak Bilgisi		1	8	1
11-15 Yıl	Sınıf Öğretmenliği - Rehberlik	1	2	11/12	3
16-20	Sınıf Öğretmenliği-İngilizce	2		20/20	2
20 ve üzeri	Sınıf Öğretmenliği	15	4	20/39	19

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	6	2	1	6	4

Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	1	Lise	14	1
2	Hizmetli	1	5	İlköğretim	1 Yıl-8 Yıl	6

Tablo 12. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okulun öğrenci, <u>her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma</u> , eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe milli eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar."
Müdür Baş Yardımcısı	
Müdür Yardımcısı	Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen ve halkla ilişkiler gibi işleri ile ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.
Atölye ve Bölüm Şefleri	
Öğretmenler	Türk Milli Eğitiminin Amaç ve İlkeleri Doğrultusunda Milli Eğitim Bakanlığında Yapılan Araştırmaya Göre Öğretmenlerin Görevleri; Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutmak. Okuttukları derslerle ilgili uygulama ve deneyleri yapmak. Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözetlemek. Ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine katılmak. Kanun yönetmelik ve emirlerle tespit edilen ödevleri yapmak. Öğrencilerin sorunlarıyla ilgilenmek.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun temizliği ,düzeni,kalorifer işleri, okul müdürün gösterdiği görevleri yapar.

Tablo 13. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	46	6	54	4	4	6

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuz çok uzun bir süreden beri teknolojik imkânlardan yeteri kadar faydalanmayı başaramış bir okuldur. Akıllı Tahta teknolojisinden önce projeksiyon cihazı, dizüstü ve/veya masaüstü bilgisayarlar ve internet ile teknolojik olanakları çok etkin bir şekilde sınıf ortamına taşıyabilmiştir. Fatih Projesi kapsamında okulumuza kurulan internet altyapısına ve Akıllı Tahtalara ve geniş bir uygulama havuzuna sahibiz.

Bütün idarecilerimizin ve öğretmenlerin ortak kullanımında olan bilgisayarlarımız mevcut. Bu teknolojik imkânları her işte kullanmaktayız: Haberleşme, planlama, ders işlenişi.

Tablo 14. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	21	21	21	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4	4	4	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	8	8	8	2
TV Sayısı	2	2	2	0
Yazıcı Sayısı	7	7	7	1
Fotokopi Makinesi Sayısı	1	1	1	1

Tablo 15. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		Yok		1	
Ekipman Odası	Var		2		
Kütüphane		Yok			Koridor kitaplığı var
Rehberlik Servisi	Var		2		
Resim Odası		Yok		1	1
Müzik Odası	Var		1		
Çok Amaçlı Salon	Var		1		Yeterli değil
Spor Salonu	Var		1		Yeterli değil

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuza/Kurumumuza ait mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir. Bütçe işlemlerinin Okul Aile Birliği tarafından “Doğrudan Temin Usulü” ile gerçekleştirilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak devam eden yıllara ait kaynak artışı tahmini olarak belirlenmiştir.

Tablo 16. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe					
Okul Aile Birliği	1.350.000	1.000.000	1.500.000	1.600.000	1.600.000
Özel İdare					
Kira Gelirleri	100.000	150.000	180.000	200.000	220.000
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000
Diğer	125.000	150.000	150.000	150.000	150.000
TOPLAM	1.725.000	1.450.000	1.980.000	2.100.000	2.120.000

Okulumuza/kurumumuza bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanmıştır.

Tablo 17. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Posta, mesaj giderleri. Banka eft-havale giderleri.
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 18. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik-Personel	425.000,00 TL	254.000,00	1.114,947,57 TL	460.000,00	1.820.808,99 TL	1.285.000,00
Küçük Onarım		70.000,00		95.000,00		130.000,00
Bilgisayar Harcamaları				35.000,00		30.000,00
Büro Makinaları Harcamaları		15.000,00		15.000,00		95.000,00
Telefon						
Sosyal Faaliyetler		45.000,00		50.000,00		200.000,00
Kırtasiye		23.000,00		40.000,00		80.000,00
GENEL		408.000,00 TL		695.000,00 TL		1.820.000,00 TL

2.7.5. İstatistik Veriler

Tablo 19. Sınıf/Şube Öğrenci Sayıları

Sınıf/Şube Öğrenci Sayıları (2023-24 Eğitim Öğretim Yılı)			
Sınıf/Şube	Erkek Öğrenci Sayısı	Kız Öğrenci Sayısı	Sınıf Toplamı
Anasınıfı/ A Şubesi	15	2	17
Anasınıfı/ B Şubesi	9	5	14
SINIF GENELİNDE TOPLAM	24	7	31
1. Sınıf / A Şubesi	15	19	34
1. Sınıf / B Şubesi	17	17	34
1. Sınıf / C Şubesi	16	14	30
1. Sınıf / D Şubesi	15	15	30
SINIF GENELİNDE TOPLAM	63	65	128
2. Sınıf / A Şubesi	13	5	18
2. Sınıf / B Şubesi	12	10	22
2. Sınıf / C Şubesi	10	10	20
2. Sınıf / D Şubesi	7	14	21
2. Sınıf / E Şubesi	10	11	21
SINIF GENELİNDE TOPLAM	52	50	102
3. Sınıf / A Şubesi	14	12	26
3. Sınıf / B Şubesi	12	14	26
3. Sınıf / C Şubesi	14	14	28
3. Sınıf / D Şubesi	16	12	28
3. Sınıf / E Şubesi	16	13	19
SINIF GENELİNDE TOPLAM	72	65	137
4. Sınıf / A Şubesi	11	13	24
4. Sınıf / B Şubesi	14	13	27
4. Sınıf / C Şubesi	11	13	24
4. Sınıf / D Şubesi	12	10	22
SINIF GENELİNDE TOPLAM	48	49	97
Toplamlar	259	236	495

Tablo 20. Çocuk Kulübü Çalışması

Eğitim Yılı	Çocuk Kulüpleri	Kulüp dersi öğretmenleri	Toplam	Çocuk Kulübüne Katılan Öğrenci Sayısı	Toplam
2023-24	Çocuk Kulübü Etkinlikleri	14	14	130	130

Tablo 21. Destek Odası Çalışması

Eğitim Yılı	Yapılan Çalışma	Alanı	Destek Eğitimi Öğrenci Sayısı	Sınıf Düzeyi	Ders Saati (Haftalık)	İzleme Sıklığı
2023-24	Destek Odası	Türkçe- Matematik	9	1-4	6	Aylık
	Toplam		9		30	Haziran

Tablo 22. Kurslar

Eğitim Yılı	Kurslar	Ders Öğretmeni	Kursa Katılan Öğrenci Sayısı	Toplam
2023-24	Piyano	2	45	45
2023-24	Gitar	1	15	15
	Toplam	3	60	60

Tablo 23. Spor Kulübü Faaliyetleri

Sıra No	Tescilli Branşlar	Lisanslı Sporcu Sayısı	Katıldığımız Turnuvalar
1	Satranç	55	Petrol Ofisi İstanbul Okul Spor Kulüpleri Ligi Satranç Turnuvası Kız Takım 2.Erkek Takımı 3.lük ödülü almıştır.

Tablo 24. Sosyal ve Kültürel Etkinlikler

Sıra No	Etkinliğin Adı	Etkinliğin Bağlantılı Olduğu Proje	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli Sayısı	Eğitim Yılı
1	Anıtkabir Gezisi		144	140	2023-2024
2	Çanakkale Gezisi		65	75	2023-2024
3	İl içi Gezi-Etkinlikler		475	350	2023-2024

Tablo 25. Projeler

Sıra No	Projenin Adı	Etkinliğin Bağlantılı Olduğu Proje	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli Sayısı	Eğitim Yılı
1	İstanbul'dan Endülüs'e Sevgi Dili Projesi	Beşiktaş İlkokulu	334	0	2023-2024
2	Harezmi Eğitim Modeli	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	20	20	2023-2024
3	Çevreme Duyarlıyım Değerlerime Sahip Çıkıyorum Projesi	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	20	20	2023-2024
4	Veli Akademileri Projesi	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	-	50	2023-2024
5	Mataran Nerede Projesi	Beşiktaş Kaymakamlığı-Beşiktaş İlkokulu	450	-	2023-2024
6	Dilimizin Zenginlikleri Sözlük Özgürlüktür Projesi	Milli Eğitim Bakanlığı	475	-	2023-2024
7	Uluslararası Kardeş Okul Projesi	KKTC-Lefkoşe Balıkesir Merkez Meriç İlkokulu			2023-2024

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle İl Millî Eğitim Müdürlüğü üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Müdürlüğümüzü etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Bu analiz ile PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır.

Tablo 26. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okulun gelir ve gider durumunun, istisnalar hariç, net olarak belirlenmesi• Giderleri azaltacak, gelirleri arttıracak planlamalar yapmak• Geri dönüşüm konusunu sürekli gündemde tutmak
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Akıllı tahta uygulamaları• Algoritmik düşünce eğitimi• Program kullanma becerisi• Gelişimimize yardımcı olacak bilgisayar oyunları
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Hava ve su kirlenmesi,• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9. GZFT Analizi

Tablo 27. GZFT Analiz Tablosu

İÇ ÇEVRE	DIŞ ÇEVRE
Güçlü Yönler <ul style="list-style-type: none">• Öğretmen kadromuz• Okul idaresi• Teknolojik imkânlarımız• Okul-Aile Birliğimiz• Okulumuzun konumu• Velilerimizin gözündeki imajımız	Fırsatlar <ul style="list-style-type: none">• Belediye ve Bakanlık desteği• Mahalle ve veli desteği• Kültür merkezlerine, sağlık kuruluşlarına yakınlığı• Donanımlı bir okul olması
Zayıf Yönler <ul style="list-style-type: none">• Bazı velilerin iletişim problemleri• Okul bahçesinin küçük olması• Spor salonunun yetersiz olması	Tehditler <ul style="list-style-type: none">• İnternetin sunduğu olanakların okulun alternatifi gibi algılanması• Sorunlarımıza kalıcı çözümler üretememe• Her velinin destek vermemesi

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo 28. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	<p>Öğretmen kadromuzun niteliği ve okul idaresi ile olumlu ilişkileri birçok fırsatı da beraberinde getirmektedir. Teknolojik imkânlarımız da bilgiye ulaşmayı kolaylaştırmakta ve derslerin işlenişinde zamanı çok daha ekonomik kullanmamıza olanak sağlamaktadır.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Teknolojik imkânların yarattığı fırsatlar olsa da barındırdığı tehlikeleri görmezden gelemeyiz. Bu nedenle teknolojik bağımlılıktan kurtulmanın yollarını sunmalıyız. Bunun yolunun sosyalleşmekten geçtiğini bilmekte ve öğrencilerimizi bu bilinçle yetiştirmekteyiz.
Zayıf Yönler	<p>Okul bahçemizin fiziksel yetersizlikleri birden fazla sınıfın aynı anda bahçeden faydalanmasını engellemektedir. Bu nedenle iyi bir planlama yapmak zorundayız. Ayrıca bulabildiğimiz her alandan faydalanmaya çalışmalıyız. “Beşiktaş İlkokulu Spor Kulübü” müzün faaliyetlerini, okulumuzun spor salonunu da değerlendirerek “jimnastik, karete, dans” gibi alanlarda branş tescili almayı ve bütün öğrencilerimizi lisanslı sporcu yapmayı planlamaktayız.</p>	<ul style="list-style-type: none">• İnternet eğitim platformları okulların varlığını anlamsızlaştıran bir düzeye gelmiştir. Bilgi, pratik öneriler sunan ve bunu çok cazip bir şekilde yapan eğitim siteleri olsa da varlığımızın en önemli nedeni olan sosyal ortam hala yeri doldurulamaz bir şekilde büyük bir artı olarak durmaktadır.• Nitelikli eğitimin en iyi yolunun okullarımızdan geçtiğini tekrar hatırlatmak zorundayız.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 29. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarının gerektiği gibi yürütülmemesi İşlevsellik, anlamlı sorular ve anlamlı cevaplar	<ul style="list-style-type: none">• İzleme ve değerlendirme çalışmalarına özen gösterilmesi
Paydaş Analizi	Öğrencilerimizin okuldaki sosyokültürel aktiviteleri yeterli katılımın sağlanamaması	<ul style="list-style-type: none">• İmkânlar dâhilinde bu tür etkinliklere ağırlık verilmesi• Okul Halk Oyunları Ekibinin kurulması• Spor Kulübü faaliyetlerine çeşitlilik kazandırılması• Turnuvalarda yer alabilmek
Okul İçi Analiz	Okulumuzun sosyal faaliyet alanlarının yetersiz olması	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenme güçlüklerinin nedenleri üzerinde itinayla durmak• Sosyal Yardımlaşma Kuruluşlarıyla ihtiyaç sahibi velilerimizi buluşturmak• Devamsızlıkları olabildiğince azaltmak

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

Bilim ve teknolojiyle ilgili araştırmalar yapan ve öğrenmeye meraklı,doğa ile çevresine duyarlı,tüm kültürlere ve farklılıklara saygılı,haklarının bilincinde olup sorumluluk alabilen Atatürk İlke ve İnkılaplarının ışığında ulusal ve evrensel değerlerle donanmış bireyler yetiştirmek.

3.2. Vizyon

Yenilenen bilgiler ışığında gelişen bakışını öğrencilere yansıtan bir kurum olmak.

3.3. Temel Değerler

Sevgi ve Saygı: Birbirimizi dinlemeye, anlamaya ve varsa sorunları birlikte çözmeye özen gösteririz.

Yenilikçilik: Öğrencilerimizi üreticiliğe ve yenilikçi olmaya özendirir ve teşvik ederiz. Okulumuzda yürütölen projeler, yapılan yarışmalar bu hedefimize ulaşmada başvurulan araçlardır.

Bilimsellik: Kurumumuz için olmazsa olmaz olarak kabul edilen ana değerlerimizdendir. Ulu Önder Atatürk ' ün "Hayatta en hakiki mürşit ilimdir." sözünden hareketle bilimsel ve gerçekçi düşünceyi tüm paydaşlarımıza özellikle, öğrencilerimize benimsetip, davranış haline getirterek, yine Ulu Önderimizin gösterdiği hedef olan ülkemizi çağdaş uygarlık seviyesinin üzerine çıkarma idealini gerçekleştirmek temel ölkümüzdür. Bunun için gerek ders, gerekse ders dışı etkinliklerde bilimsel verileri ve gerçekçi yaklaşımları öne çıkararak öğrencilerimizi bilimsel ve gerçekçi düşünceye alıştıırırız.

Görev ve Sorumluluk: Sorumluluk almaktan kaçmayan ve görevine bağılı bireyler yetiştirmek isteriz.

Katılımcılık ve Paylaşım: Tüm paydaşlarımız okul faaliyetlerine katılıp görev alabilirler. Bu durum onların aidiyet duymalarını sağlar. Böylece sorunlarımızı paylaşarak, iş birliğı yaparak kolayca aşabileceğimizin göstergesi olmak isteriz.

Başarma Arzusu: Başarıya kolay ulaşılamayacağını bilen, başarılı olabilmek için denemekten korkmayan bireyler haline gelmek.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Bu bölümde Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın amaç, hedef, hedef kartı ve stratejilerine yer verilmiştir. Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı'nda 4 tematik yapı doğrultusunda amaçlar, hedefler, göstergeler ve stratejiler belirlenmiştir.

Tablo 30- Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart -1

TEMA	EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM								
Amaç 1	Öğrencilerin ilgi - ihtiyaç ve yeteneklerine göre eğitim alarak, donanımlı şekilde üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1	Öğrencilerin ilgi, ihtiyaç ve yetenekleri ortaya çıkarılıp, geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.a.İlkokullarda Çocuk Kulübüne katılan öğrenci sayısını artırma oranı	%20	0	%26	%40	%50	%70	%90	Her yıl Ekim ayı içinde	
PG 1.1.b İlkokullarda Çocuk Kulübüne dahil olan öğrencilerin, çocuk kulübü derslerinin tamamından yararlanma oranı	%50	0	%40	%60	%70	%80	%100	Eğitim Öğretim Dönemi	
PG 1.2.30 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı	%8	0	%8	%6	%5	%5	%5	Eğitim Öğretim Dönemi	
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Çocuk Kulübü öğretmenleri								
Riskler	Verinin yorumlanabilir olması açısından öğrencilerin başlangıç durumu bu konuda geliştirilmiş araçlarla belirlenmesi								
Stratejiler	Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarının belirlenerek, okulun imkanlarının artırılması sağlanacaktır. Öğrencilerin istek ve ihtiyaçlarına ve ilgi alanlarına göre Çocuk Kulübü programına yeterli öğretmen bulunması sağlanacaktır. Çocuk Kulübü etkinliklerinin planlanması devamlılık ve süreklilik dikkate alınarak hazırlanacaktır. Devamsızlık alışkanlığı olan öğrencilerin tespit edilmesi; aile görüşmeleri yapılması, rehberlik çalışması yapılması								
Maliyet Tahmini	20.000,00TL								
Tespitler	Çocuk Kulübü için başvuru yapan öğrenci sayısının yetersiz olması Çocuk Kulübünde görev alacak öğretmenlerin farklı okullarda da görev yapıyor olmaları. Okulumuza kayıtlı olup, ülkemizde bulunan yabancı ülke menşeli okullara devam eden öğrencilerin mevcut olması. Bu öğrencilerin e okul sisteminden ayrılma işlemi yapılamaması								
İhtiyaçlar									

Tablo 31- Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart -2

TEMA	EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE									
Amaç 2	Temel Eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.									
Hedef 2	Öğrencilerin bilimsel ,kültürel,sanatsal ve sportif alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG .2.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	%30	0	10	20	30	50	70	Eğitim Öğretim Dönemi		
PG .2.2 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı	%40	0	10	20	30	50	70	Eğitim Öğretim Dönemi		
PG .2.3 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	%30	0	10	20	30	50	70	Eğitim Öğretim Dönemi		
Koordinatör Birim	Okul idaresi									
İş Birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler-İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü									
Riskler	Verinin yorumlanabilir olması açısından öğrencilerin başlangıç durumu bu konuda geliştirilmiş araçlarla belirlenmesi									
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> • Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. • Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. • Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır. • Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. 									
Maliyet Tahmini	15.000,00TL									
Tespitler										
İhtiyaçlar										

Tablo 32. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart-3

TEMA	EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 3	Temel Eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
Hedef 3	Öğrencilerin bilimsel ,kültürel,sanatsal ve sportif alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1. Öğrenci başına okunan kitap sayısı	%20	14	15	20	25	30	35	Eğitim Öğretim Dönemi	
PG .3.2.a- Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci oranı	%30	50	70	80	90	100	100	Eğitim Öğretim Dönemi	
PG 3.2.b Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularında eğitim alan öğrenci sayısı	%40	50	60	70	80	90	100	Eğitim Öğretim Dönemi	
PG.3.2.c Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	%40	50	60	70	80	90	100	Eğitim Öğretim Dönemi	
İş Birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler-İlçe Sağlık Müdürlüğü								
Riskler	Verinin yorumlanabilir olması açısından öğrencilerin başlangıç durumu bu konuda geliştirilmiş araçlarla belirlenmesi								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> • Koridor kitaplığı okul giriş katından başlayarak çeşitlendirilecek ve öğrencilerin kullanımına açılacaktır. Sınıflar arasında kitap okuma günleri ve kitap okuma yarışmaları düzenlenecektir. • Akran zorbalığı, sağlıklı beslenme konularında öğrencilere ve velilere seminer düzenlenecek. Dezavantajlı öğrenci ve velilere görüşmeler yapıp, destek verilecektir. • Sıfır Atık projesi titizlikle sürdürülecek olup çevre ve geri dönüşüm konularında öğrenci ve veli seminerleri düzenlenecektir. • İlimizdeki atık toplama ve geri dönüşüm merkezlerine geziler düzenlenecektir. • Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. 								
Maliyet Tahmini	25.000,00TL								
Tespitler									
İhtiyaçlar									

Tablo 33. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart-4

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 4	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.								
Hedef 4	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.1 Proje hazırlama konusuyla ilgili eğitim alan öğretmenlerin oranı	%20	3	5	7	10	15	20	Eğitim Öğretim Dönemi	
PG 4.1.2 Drama ile bir eğitime katılan öğretmenlerin oranı	%20	3	5	7	10	15	20	Eğitim Öğretim Dönemi	
PG 4.1.3 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmenlerin oranı	%30	25	30	40	50	60	70	Eğitim Öğretim Dönemi	
PG 4.1.4 Yüksek Lisans eğitimi almış öğretmenlerin oranı	%10	15	20	25	30	35	40	Eğitim Öğretim Dönemi	
PG 4.1.5 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	%20	9	10	12	13	15	15	Eğitim Öğretim Dönemi	
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	MEB, Vakıflar (Türk Eğitim Vakfı...), Üniversitelerin Eğitim Fakülteleri								
Riskler									
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. 								
Maliyet Tahmini									
Tespitler									
İhtiyaçlar									

Tablo 34. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1 Hedef 1.1	7.500,00	11.250,00	15.750,00	19.687,50	23.625,00	77.812,50
Amaç 1 Hedef 1.2	7.500,00	11.250,00	15.750,00	19.687,50	23.625,00	77.812,50
Amaç 1 Hedef 1.3	5.000,00	7.500,00	10.500,00	13.125,00	15.750,00	51.875,00
Amaç 2 Hedef 2.1	5.000,00	7.500,00	10.500,00	13.125,00	15.750,00	51.875,00
Amaç 2 Hedef 2.2	5.000,00	7.500,00	10.500,00	13.125,00	15.750,00	51.875,00
Amaç 2 Hedef 2.3	5.000,00	7.500,00	10.500,00	13.125,00	15.750,00	51.875,00
Amaç 3 Hedef 3.1	10.000,00	15.000,00	21.000,00	26.250,00	31.500,00	103.750,00
Amaç 3 Hedef 3.2	10.000,00	15.000,00	21.000,00	26.250,00	31.500,00	103.750,00
Amaç 1. Hedef 3.3	5.000,00	7.500,00	10.500,00	13.125,00	15.750,00	51.875,00
Amaçlar Toplamı	60.000,00	90.000,00	126.000,00	157.500,00	189.000,00	622.500,00
Genel Yönetim Giderleri	25.000,00	37.500,00	52.500,00	65.625,00	78.750,00	259.375,00
TOPLAM	85.000,00	127.500,00	178.500,00	223.125,00	267.750,00	881.875,00

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

Stratejik Planlarda yer alan Amaç ve Hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla Stratejik Planlardaki Amaç ve Hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması İzleme ve Değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme; Stratejik Plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise; uygulama sonuçlarının Amaç ve Hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu Amaç ve Hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın İzleme ve Değerlendirme uygulamaları, MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri; "Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik" olarak ifade edilebilir. İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları, izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz olabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

